

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЛЫНКОВСКОГО РАЙОНА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «24» мая 2023 г. № 15

г. Злынка

Об утверждении регламента реализации  
Финансовым отделом администрации  
Злынковского района Брянской области  
полномочий по взысканию дебиторской  
задолженности по администрируемым  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с подпунктом «к (1)» пункта 2 Порядка осуществления органами местного самоуправления Злынковского района Брянской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Злынковского района Брянской области от 30 декабря 2020 № 359, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 № 23- 01-12/36522, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации Финансовым отделом администрации Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Злынковского муниципального района Брянской области и бюджет Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -  
начальник финансового отдела  
администрации Злынковского района



О.Б.Брикса

**Регламент реализации Финансовым отделом администрации  
Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию  
дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет  
Злынковского муниципального района Брянской области и бюджет  
Злынковского городского поселения Злынковского муниципального  
района Брянской области, пеням и штрафам по ним**

**Общие положения**

1. Регламент реализации Финансовым отделом администрации Злынковского района Брянской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Злынковского муниципального района Брянской области и бюджет Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность действий Финансового отдела администрации Злынковского района Брянской области (далее — Финансовый отдел) при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Злынковского муниципального района Брянской области и бюджета Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Финансовый отдел осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Злынковского муниципального района Брянской области и бюджет Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области, пеням и штрафам по ним в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- приказом Финансового отдела администрации Злынковского района от 30 декабря 2022 г. № 47 «Об администрировании доходов бюджета Злынковского муниципального района Брянской области» (с учетом изменений);
- приказом Финансового отдела администрации Злынковского района



от 30 декабря 2022 г. № 53 «Об администрировании доходов бюджета Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области» (с учетом изменений).

3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета Злынковского муниципального района Брянской области и бюджета Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области (далее – местные бюджеты), администрируемым Финансовым отделом являются: отдел учета и отчетности и специалист по доходам отдела бюджетирования, обеспечивающие реализацию полномочий в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ, нормативными правовыми актами администрации Злынковского муниципального района и приказами Финансового отдела.

4. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями Финансового отдела утверждается приказом начальника Финансового отдела.

5. Перечень доходов местных бюджетов, по которым Финансовый отдел исполняет полномочия администратора доходов в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ, утверждены:

- приказом Финансового отдела администрации Злынковского района от 30 декабря 2022 г. № 47 «Об администрировании доходов бюджета Злынковского муниципального района Брянской области» (с учетом изменений);

- приказом Финансового отдела администрации Злынковского района от 30 декабря 2022 г. № 53 «Об администрировании доходов бюджета Злынковского городского поселения Злынковского муниципального района Брянской области» (с учетом изменений).

**Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, Финансовый отдел в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством обеспечивает **контроль** за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местные бюджеты по доходам администрируемым Финансовым отделом, в том числе:

6.1 за фактическим зачислением в местные бюджеты платежей, в размерах и сроки, установленные действующим законодательством;

6.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местных бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального



закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местных бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

6.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местные бюджеты, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местные бюджеты;

6.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) лицам — плательщикам платежей в местные бюджеты;

6.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу учета и отчетности Финансового отдела, осуществляющего ведение бюджетного учета;

7. Специалист по доходам Финансового отдела ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам администрируемым Финансовым отделом на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

8. Отделом учета и отчетности Финансового отдела осуществляется:

8.1 отражение в бюджетном учете хозяйственных операций по администрируемым доходам на основании первичных документов по администрируемым доходам местных бюджетов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,



государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

8.2 взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Брянской области (далее - УФК по Брянской области) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н;

8.3 сверку отчетных данных бюджетного учета доходов местных бюджетов администрируемых Финансовым отделом с отчетными данными УФК по Брянской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Брянской области и Финансового отдела устанавливает причины расхождения и принимает меры по их устранению.

**Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местные бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

9. Финансовый отдел, в рамках мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местные бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводит следующие мероприятия:

9.1 специалистом по доходам Финансового отдела, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам местных бюджетов:

направляются требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в течение 5 рабочих дней с момента выявления задолженности (с приложением расчета задолженности), заказным письмом с уведомлением через Почту России или вручает лично должностному лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

направляются претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) (с приложением расчета задолженности) заказным письмом с уведомлением через Почту России или вручает лично должностному лицу



(индивидуальному предпринимателю, физическому лицу);

рассматривается и согласовывается с начальником Финансового отдела вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам;

9.2 при наличии сведений о возбуждении в отношении должника по дебиторской задолженности по доходам в местные бюджеты дела о банкротстве, Финансовый отдел осуществляет представление интересов в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ОЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о банкротстве, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) — обжалование в арбитражных судах апелляционной и кассационной инстанции определений арбитражных судов в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

### **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

10. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам проводятся специалистом по доходам в случае неуплаты задолженности в срок, установленный в требовании (претензии), и включают в себя:

10.1 подготовку необходимых материалов и документов в течение 10 календарных дней по истечении установленного в требовании (претензии) срока:

- копий документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником (с приложениями);
- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копий документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- расчет задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- копия требования (претензии), почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий их получение;

10.2 подачу искового заявления в суд с приложением документов указанных в пункте 10.1 в течение 60 календарных дней по истечении установленного в требовании (претензии) срока;

10.3 обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

10.4 в течение 30 календарных дней со дня поступления в Финансовый

отдел исполнительный документ направляется в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию;

10.5 на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудником ответственным за работу с дебиторской задолженностью осуществляется информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводятся следующие мероприятия:

а) направляется в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу; о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

10.6 при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

### **Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника**

11. Специалистом по доходам, ответственным за работу с дебиторской задолженностью, по администрируемым Финансовым отделом доходам местных бюджетов, проводится наблюдение за финансовым (платежным) состоянием должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;



возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника — плательщика платежей в местные бюджеты.