

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2023г. № 190  
г. Злынка

О внесении изменений в постановление администрации Злынковского района от 30.12.2020г. № 359 « О порядке осуществления органами местного самоуправления Злынковского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации »

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Порядок осуществления органами местного самоуправления Злынковского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Злынковского района от 30.12.2020 г. № 359 (в редакции постановления от 18 мая 2023г. № 129), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в информационном на официальном сайте администрации Злынковского района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового отдела администрации Злынковского района Брикса О.Б.

Глава администрации



А.А. Поддубный

к постановлению администрации  
Злынковского района  
от «21» июля 2023г. № 190

**Порядок**  
осуществления органами местного самоуправления Злынковского района и (или)  
находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий  
главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской  
Федерации

1. Органы местного самоуправления Злынковского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее – главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Злынковского муниципального района Брянской области (далее – бюджет), подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Злынковского района следующие сведения (информацию):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- прогноз поступления доходов, уточненный прогноз поступления доходов в сроки, установленные постановлением администрации Злынковского района по форме, согласованной с финансовым отделом администрации Злынковского района;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета с указанием причин отклонений от прогноза бюджета, планового задания, аналогичного периода предшествующего года;

- оперативные сведения по арендным платежам, по плате населения за наем муниципальных жилых помещений, зачисляемых в доход бюджета, - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N1, N2 к настоящему порядку;

- оперативные сведения по дебиторской задолженности по доходам, административным штрафам, зачисляемым в доход бюджета, - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложениям N3, N4 к настоящему порядку;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные



законодательством Российской Федерации;

г) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

е) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе в части:

- начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- предоставления информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Злынковского муниципального района, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

ж) исполняют в соответствии с законодательством полномочия администратора доходов бюджета;

з) разрабатывают и устанавливают регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Злынковского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджета в срок не позднее 10 дней до начала финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;



б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями по осуществлению:

- начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

- принятия решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в орган Федерального казначейства (в том числе определение порядка и сроков принятия таких решений и представления уведомлений в орган Федерального казначейства);

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, определение максимальных сроков принятия мер взыскания после наступления срока уплаты, определение ответственных лиц за исполнение указанной функции и другие);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными



подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Злынковского района по доходам, зачисляемым в бюджет;

к) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджета в двухнедельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета заключают с управлением Федерального казначейства по Брянской области соглашение по информационному взаимодействию между управлением Федерального казначейства по Брянской области и администратором доходов бюджета по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела администрации Злынковского района в письменном виде.

5. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов, установленные пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

к порядку осуществления органами  
местного самоуправления Злынковского  
района и (или) находящимися в их ведении  
казенными учреждениями бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ <\*>  
по арендным платежам по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

тыс. руб.

N п/п	Наименование показателей	
1	Начислено арендной платы, всего	
2	Начислено пени за несвоевременную уплату, всего	
3	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
4	Задолженность по арендной плате (без учета переплат), всего	
5	Недоимка по арендной плате (без учета переплат), всего	

<\*> Сведения заполняются администратором доходов бюджета применительно к платежу и предоставляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения  
о проводимой работе по взысканию задолженности  
по арендной плате <\*>:

1	Направлено претензий, требований к должникам, уведомляющих об имеющейся задолженности по арендной плате (кол-во, сумма)	
2	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
3	Направлено предарбитражных напоминаний (кол-во, сумма)	
4	Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
5	Принято решений суда о взыскании задолженности по арендной плате (кол-во, сумма)	
6	Из них взыскано в бюджет	
7	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
8	Из них поступило в бюджет	

<\*> Сведения предоставляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.



к порядку осуществления органами  
местного самоуправления Злынковского  
района и (или) находящимися в их ведении  
казенными учреждениями бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ <\*>  
по плате населения за наем муниципальных жилых помещений  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	
1	Начислено платы, всего	
2	Начислено пени за несвоевременную уплату, всего	
3	Поступило в бюджет, всего (с учетом пени)	
4	Задолженность по плате (без учета переплат), всего	

<\*> Сведения предоставляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения  
о проводимой работе по взысканию задолженности по плате  
населения за наем муниципальных жилых помещений <\*>:

1	Направлено претензий, требований к должникам (кол-во, сумма)	
2	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
3	Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
4	Принято решений суда о взыскании задолженности (кол-во, сумма)	
5	Из них взыскано в бюджет	
6	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
7	Из них поступило в бюджет	

<\*> Сведения предоставляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

к порядку осуществления органами  
местного самоуправления Злынковского  
района и (или) находящимися в их ведении  
казенными учреждениями бюджетных  
полномочий главных администраторов  
доходов бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ <\*>  
по дебиторской задолженности по доходам  
по администратору \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

тыс. руб.

1.	Начислено доходов, всего	
2.	Поступило в бюджет, всего	
3.	Дебиторская задолженность, всего	
4.	Кол-во дебиторов	
5.	Направлено претензий, требований к должникам (кол-во, сумма)	
6.	Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований	
7.	Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма)	
8.	Принято решений суда о взыскании задолженности (кол-во, сумма)	
9.	Из них поступило в бюджет	
10.	Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма)	
11.	Из них взыскано в бюджет	

<\*> Сведения предоставляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.



к порядку осуществления органами  
местного самоуправления Злынковского  
района и (или) находящимися в их ведении  
казенными учреждениями бюджетных  
полномочий главных администраторов доходов  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ <\*>  
по взимаемым административным штрафам  
по администратору \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Статья закона	Составлено протоколов об административно м правонарушении	Рассмотрено протоколов коллегиальным органом	Привлечен о к администра тивной ответствен ности	Начислено (наложено) штрафов, тыс. руб.	Перечислено (оплачено) штрафов, тыс. руб.	Неоплачен ные штрафы, по которым не истек срок оплаты, тыс. руб.	Задолженност ь, тыс. руб.	Принятые меры по взысканию наложенных штрафов в случае неуплаты в установленный срок, тыс. руб.		Взыскано в бюджет, тыс. руб.
								направлено в службу судебных приставов	направлено в мировой суд	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 6 - 7	9	10	11
ВСЕГО										

<\*> Сведения предоставляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.